



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
FORMATO DE REQUISITOS PARA POSESIÓN DE UN CARGO

NOMBRE DEL POSESIONADO: _____

IDENTIFICADO CON LA CÉDULA _____
RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO: _____ DE FECHA _____

Anexa la siguiente información:

1	Resolución de Nombramiento y Acta de Posesión.	
2	Carta de aceptación del cargo - formato adjunto.	
3	Registro civil de nacimiento, original.	
4	Copia legible de la Cédula de Ciudadanía.	
5	Copia de la Libreta Militar (Si no cuenta con ella, debe realizar el trámite Ley 1861 de 2017 , artículos 42 al 46).	
6	Hoja de Vida DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública) - SIGEP .	
7	Dos (2) Fotografías a color - Fondo Blanco (Tamaño documento 3x4 cm).	
8	Soporte de estudios y experiencia laboral requeridos para el ejercicio del cargo.	
9	Oficio de autenticidad de documentos - formato adjunto.	
10	Certificado de antecedentes judiciales vigente (POLICÍA).	
11	Certificado de antecedentes fiscales vigente (CONTRALORÍA).	
12	Certificado de antecedentes disciplinarios vigente, (PROCURADURÍA).	
13	Declaración juramentada de bienes y rentas. (SIGEP).	
14	Recibo de liquidación y Pago de estampilla/impuestos de Gobernación del Cesar, se debe esperar que la entidad territorial le notifique.	
15	Examen médico de ingreso, que debe realizarse en APRESHI , previa autorización de Secretaría de Educación Departamental. (SEROLOGÍA)	
16	Formato diligenciado de afiliación al fondo de prestaciones sociales del magisterio (FOMAG). O EPS, PENSIÓN	
17	Formato de datos básicos de referencias - formato adjunto.	
18	Formato de actualización de datos - formato adjunto.	
19	Certificación bancaria expedida por Banco Agrario o BBVA .	
20	Formato de autorización tratamiento de datos - formato adjunto.	
21	Formato diligenciado de autorización electrónica - formato adjunto.	
22	Una (01) carpeta blanca tamaño oficio con gancho legajador plástico. (no legajar los Documentos)	

Proyectó	Fernando José Córdoba, Profesional Universitario, Contratista Asignado a Recursos Humanos de la SED
Revisó	Edisson Saucedo Ospina, Profesional Universitario de Recursos Humanos, SED
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento cuyo contenido se encuentra ajustado a las disposiciones legales vigentes, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.	

